**Süreç Devir Toplantı Taslağı**

**RBM-DO-MTP-ProcessHandover-TR-V1.0**



**Robusta Cognitive Automation**

**2025**

| Title icon | Title | Süreç Devir Toplantısı |
| --- | --- | --- |
| Guests icon | Guests | Person Person Person |
| Start time icon | Start time | Date |
| End time icon | End time | Date |
| Location icon | Location | Place |
| Description icon | Description | Bu toplantının amacı, **[Süreç Adı]** kapsamında yürütülen geliştirme çalışmalarının tamamlandığını duyurmak ve sürecin müşteri ekibine devrini gerçekleştirmektir. **Süreç devir dokümanı sunularak, operasyonel kullanım, destek mekanizmaları ve sorumluluklar açıklanacaktır.** Toplantı Gündemi  | **Zaman** | **Gündem Maddesi** | **Sorumlu Kişi** | | --- | --- | --- | | **00:00 – 00:10** | Açılış ve Toplantının Amacı | [Toplantı Sahibi] | | **00:10 – 00:30** | Süreç Devir Dokümanının Sunulması | [Proje Yöneticisi] | | **00:30 – 00:45** | Operasyonel Kullanım ve Destek Mekanizmalarının Açıklanması | [Operasyon Yöneticisi] | | **00:45 – 01:00** | Soru-Cevap ve Onay Süreci | [Müşteri Yetkilisi] |   Sürecin başarılı bir şekilde devredilmesini sağlamak için, **toplantı sırasında belirlenen aksiyonlar tamamlandıktan sonra** süreç resmi olarak **müşteri ekibine devredilecektir.**  Herhangi bir sorunuz olması durumunda, destek ekibimiz ile iletişime geçebilirsiniz.  Teşekkür ederiz.  Saygılarımla. |